**تحريرًا في يوم ……….. الموافق / /**

إلى السيد: …………… رئيس مجلس إدارة المؤسسة: ………….

تحية طيبة وبعد..

أتقدم بصفتي ………….. الموظف في تلك المؤسسة، ورقم ثبوتيتي: …………… بإعلام سيادتكم عدم رغبتي في تجديد عقد العمل الحالي، والمقرر انتهائه خلال 3 أشهر من التاريخ الموافق / /

لذا في إطار حرصي على مؤسسة العمل التابع لها، وعدم إلحاق أي أضرار بها أو على الصالح العام، أخطركم برغبتي الحالية لتتمكن سيادتكم من العثور على البديل المناسب خلال فترة سريان العقد، وأتقدم لكم بكامل احترامي.

مقدمه لكم من السيد: …………….

التوقيع: ……………..

رقم المحمول الخاص: …………..