المملكة العربية السعودية

منطقة .......................

شركة ........................

**بسم الله الرحمن الرحيم**

السيد: ................................................... الموقر

**تحية طيبة، وبعد..**

أنا الموظف/ .................................... قسم/ ..........................

أتقدم إلى سيادتكم [باعتذار رسمي على عدم حضوري](https://namozagy.com/) لمقر العمل اليوم ....../....../........ الموافق ................؛ فظروف طارئة تتمثل في ................................................... اضطرتني أن اتغيب عن الدوام، وألتمس من سيادتكم التفهم والمعذرة.

**تفضلوا بقبول وافر الاحترام**

 **التوقيع**

 ............................