بسم الله الرحمن الرحيم

السيد المدير: ………………… تحية طيبة وبعد،، أتقدم لسيادتكم بهذا الخطاب بعد أن انتهى عملي معكم، كما كان لي الشرف في العمل لدى مؤسستكم العريقة، وأني فخوراً بكل النجاحات التي حققنها سوياً طوال سنوات العمل الماضية، فكنتُ بمثابة الأخ لي والمعلم والناصح، وبعد مرور كل تلك الفترة وتقدمي في الفئة العُمرية، حان وقت الرحيل لأخذ قسط من الراحة. الأمر الذي دفعني لكي أتقدم لسيادتكم بهذا الخطاب مطالباً الحصول على جميع مستحقاتي، كما ألتمس من سيادتكم الموافقة على الطلب، وتقدموا بقبول فائق الاحترام.

مقدم الطلب: …………….. ……………..

تحريرًا في: ………… / ………… / ……….

الرقم الوظيفي: ……………………………..

رقم الهاتف الجوال: ……………….

التوقيع: …………………