

تقرير يومي عن سير العمل في شركة _____ بتاريخ يوم _____ شهر _____ عام ٢٠م

• (المجموعة الأولى: (فريق مشروع _____

◦ المهندس الأول/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____

◦ الملاحظات: _____

◦ المهندس الثاني/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____

◦ الملاحظات: _____

◦ المشرف الأول/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____

◦ الملاحظات: _____

◦ المشرف الثاني/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____

◦ الملاحظات: _____

◦ مدير المشروع/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____

◦ الملاحظات: _____

◦ المحاسب/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + الملاحظات: _____

• (المجموعة الثانية: (فريق عمل مشروع _____

◦ مدير العام للمشروع: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____

◦ الملاحظات: _____

◦ مدير التنفيذي للمشروع: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____

◦ الملاحظات: _____

◦ مدير الإداري للمشروع: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____

◦ الملاحظات: _____

◦ المساعد الأول: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + الملاحظات: _____

◦ المساعد الثاني: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + الملاحظات: _____

◦ المشرف العام: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + الملاحظات:

◦ (المجموعة الثالثة: موظفي قسم _____ في مؤسسة _____)

◦ مدير القسم: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + الملاحظات:

◦ المشرف على القسم: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم +

◦ الملاحظات: _____

◦ المحاسب: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + الملاحظات:

◦ مسؤول العلاقات العامة: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم +

◦ الملاحظات: _____

◦ الموظف الإداري ١: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم +

◦ الملاحظات: _____

◦ الموظف الإداري ٢: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم +

◦ الملاحظات: _____

◦ الموظف الإداري ٣: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم +

◦ الملاحظات: _____

◦ السكرتارية: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + الملاحظات: