

إلى رئيس قسم الهندسة والصيانة المهندس..... /

تحية طيبة وبعد:

التاريخ..... / ..... / .....

موضوع الطلب: صيانة أجهزة الكمبيوتر في قسم.....

أسباب الصيانة.....:

بيانات أجهزة الكمبيوتر المعطلة.....:

بناء على المعلومات المذكورة في الأعلى؛ يرجى من سيادتكم القيام باتخاذ الإجراء المناسب للمساهمة في ضمان استمرار العمل في القسم، مع فائق الاحترام.

مقدم الطلب.....:

التوقيع.....:

نسخة إلى الإدارة

نسخة لقسم الصيانة.