إلى رئيس قسم الهندسة والصيانة المهندس / ……………….

**تحية طيبة وبعد:**

التاريخ: ………/ ………/ …………

موضوع الطلب: صيانة أجهزة الكمبيوتر في قسم …………

أسباب الصيانة: ………………………

بيانات أجهزة الكمبيوتر المعطلة: ……………………………

بناء على المعلومات المذكورة في الأعلى؛ يرجى من سيادتكم القيام باتخاذ الإجراء المناسب للمساهمة في ضمان استمرار العمل في القسم، مع فائق الاحترام.

مقدم الطلب: ……………..

التوقيع: ………………

نسخة إلى الإدارة

نسخة لقسم الصيانة.