|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ref. No. :** |  | رقم المرجع : |
| **Date :** |  | التاريخ : |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Filling by the employee department** |  |  |  |  |  |  |  |  | تعبأ من قبل إدارة الموظف |
|   | Evaluation Period: | To: |  | الى: | From: |  | من: | فترة التقييم: |  |
|  | Employee No: |  | الرقم الوظيفي: | Emp. Name: |  | اسم الموظف: |  |
|   | Section: |  | القسم: | Department: |  | الإدارة : |   |
|  |  |  |  |
|  | **#** | عناصر التقييمEvaluation Items | Rating | التقييم | ملاحظات Remarks |  |
|   | **0**to**60** | **61**to**69** | **70**to**79** | **80**to**89** | **90**to**100** | الدرجةGrade |   |
|   | **1** | إنجاز العمل بالمستوى المطلوبAccomplishment of the work according to the required level |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **2** | التعاون ومساعدة الزملاءCooperation and helping colleagues |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **3** | الإخلاص للشركة والمحافظة على مصالحهاLoyalty to the company and preserving its interests |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **4** | القدرة على استيعاب قواعد وأساليب العملAbility to understand work rules and procedures |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **5** | الترتيب والنظام في العملRegularity and discipline at work |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **6** | الالتزام بأنظمة وسياسات الشركةObserving company policies and systems |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **7** | الاهتمام بتطوير وتحسين مستوى العملCaring of work improvement and development |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **8** | المبادرة والابتكار في العملInitiative and creativity at work |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9** | القدرة على اتخاذ القراراتAbility for taking sound decisions |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **10** | الاجتهاد والتجاوب مع ضغط العملWorking hard and responding to work pressure |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **11** | إنجاز العمل في الموعد المطلوبAccomplishment the work according to the required time |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **12** | المحافظة على ممتلكات الشركةPreserving the company properties |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **13** | القدرة على العمل دون مراقبةAbility to work without supervision |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **14** | القدرة على تحمل مسؤولية أكبرAbility to bear a larger responsibility |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **15** | احترام الغيرRespecting others |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **16** | تقبل توجيهات وانتقادات الرؤساءAccepting directions and criticism of one's manager |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **17** | التصرف الشخصيPersonal behavior |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **18** | المظهرAppearance |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Average | معدل الدرجات |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recommendations** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | التوصيات |
| Does the department desire to continue the contract with the employee or terminate it before the probation period ends (90 days)? | هل لدى الإدارة الرغبة في استمرار التعاقد مع الموظف ام يتم انهاء التعاقد معه قبل انتهاء الفترة التجريبية (90يوم)؟ |
|  | فسخ العقد | Terminate the contract | 🞏 | استمرار العقد | Proceed the contract | 🞏 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | مدير الإدارة | Department Manager | المسؤول الذي قام بالتقييم | Appraised by |  |
|  | Name: |  | الاسم: | Name: |  | الاسم: |  |
|  | Position: |  | المنصب: | Position: |  | المنصب: |  |
|  | Sign: |  | التوقيع: | Sign: |  | التوقيع: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |