|  |
| --- |
| بسم الله الرحمن الرحيمالى مدير …..التاريخ ….الموضوع : طلب وظيفةالسلام عليكم و رحمة الله و بركاته ، و بعدلقد شاهدت اعلانكم المتعلق بوجود وظيفة شاغرة في …. و يشرفني التقدم للالتحاق بهذه الوظيفة .و أود اخباركم أنني حاصل على شهادة … من جامعة …. من كلية ….. تخصص … ـ،و قد حصل على دورات متعددة و الكثير من المعلومات و الخبرات من مجال …. و اطلعت على شروط الوظيفة و المهارات و الخبرات التي تتطلبها ، و قد وجدت في شخصي تلك المتطلبات و الشروط ، و أخيرا أشكر سيادتكم و أتمنى منكم الموافقة على مقابلتي الشخصية .الاسم ……العنوان : حي …../ شارع ……رقم الهاتف ……رقم الفاكس ….. / او الهاتف المحمول ….. / البريد الالكتروني …..و لكم مني خالص التقدير و الاحترام .و السلام عليكم ورحمة الله و بركاتهالتوقيع ……. |