|  |
| --- |
| صيغة خطاب نموذج تفويض رسمي  فوضنا نحن (اسم المفوض) .................  السيد (اسم المفوض له) ......................... والذي يحمل رَقَم هُوِيَّة وطنية ………………..  وذلك من أجل إتمام كافة الأمور المتعلقة بالتالي:  1- ...............................  2- ................................  وأن يمثلنا أمام الجهات الرسمية والتوقيع على أي مستندات تتعلق بالمهام الموكلة إليه.  هذا تفويض مني بذلك خلال مدّة زمنية تبدأ بتاريخ / / م، وتنتهي بتاريخ / / م.  تم تحرير التفويض يوم ........... بتاريخ / / م.  خَتْم الشركة التوقيع |