

السيد / .... ، المحترم مدير ادارة / .... شركة /... السلام عليكم ورحمة الله و بركاته ، اما بعد لقد شاهدت الاعلان الخاص بكم ، و اظن أنني أتوفر على الخبرات و المهارات التي تتطلبها الوظيفة ( ذكر الوظيفة ) ، التي قد تم الاعلان عنها في جريدة ( ذكر الجريدة) بتاريخ .... أنا .... خريج .... جامعة ..... تخصص .... سنة ..... أتمنى أن يتم اتاحة الفرصة لي لعمل مقابلة شخصية مع سيادتكم في الوقت المناسب ، و أتمنى منكم الرد في اقرب وقت متاح لكم على العنوان التالي :حي .... شارع .... رقم الهاتف .... رقم الفاكس .... أو رقم المحمول ... البريد الالكتروني ... و في الاخير أشكر سيادتكم و السلام عليكم و رحمة الله و بركاته بالتوقيع.....