السيد / …. ، المحترم .مدير ادارة / ….شركة /….السلام عليكم ورحمة الله و بركاته ، اما بعدلقد شاهدت الاعلان الخاص بكم ، و اظن أنني أتوفر على الخبرات و المهارات التي تتطلبها الوظيفة ( ذكر الوظيفة ) ، التي قد تم الاعلان عنها في جريدة ( ذكر الجريدة) بتاريخ ….أنا …. خريج …. جامعة ….. تخصص …. سنة …..أتمنى أن يتم اتاحة الفرصة لي لعمل مقابلة شخصية مع سيادتكم في الوقت المناسب ، و أتمنى منكم الرد في اقرب وقت متاح لكم على العنوان التالي :حي …. شارع ….رقم الهاتف ….رقم الفاكس …. أو رقم المحمول … البريد الالكتروني …و في الاخير أشكر سيادتكم و السلام عليكم و رحمة الله و بركاتهالتوقيع …..