التاريخ: ....../......./..........

إلى السيد المدير الفاضل .....................................….. بوزارة ..............................

**تحية طيبة وبعد،**

**الموضوع:** [طلب وظيفة حكومية](https://namozagy.com/نموذج-طلب-وظيفة-في-شركة/)

يشرفني أن أتقدم بهذا الطلب من أجل الحصول علي وظيفة ............................. وانا ملئ بالثقة بحسن اختياركم للموظف المناسب للوظيفة المطلوبة، حيث أنني أمتلك العديد من الخبرات والمؤهلات التي تجعلني كفئ لهذا المنصب، كما إنني اسعى دائمًا لمزيد من المعرفة والتطور للحصول على مستوى أرقى في المنصب الذي اعمل به.

لقد تخرجت عام ……… من كلية ......……… جامعة .......................... بتقدير ................ وعملت في مجال ….........……. في شركة ..............……….. وقد حصلت على العديد من التدريبات التي لها أثر بالغ في زيادة خبرتي في السنوات السابقة والتي قد تساعدني كثيرًا في حال الحصول على هذه الوظيفة.

تم ارفاق السيرة الذاتية الخاصة بي مع هذا الطلب اتمنى مراجعتها بدقة، متمنيًا قبول طلبي الذي تقدمت به في القريب العاجل.

**لكم مني أصدق عبارات الشكر والاحترام.**

اسم المرسل: ................................................

العنوان: .....................................................

رقم الجوال: .................................................

بريد إلكتروني: .............................................

**التوقيع**

**..................................**