

نموذج تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية (إدارية)

الأول : معلومات عامة

الجهة	الإدارة	الشعبة	المنطقة	المدينة	
الاسم رباعيا	مسمى الوظيفة	المرتبة	الرقم	تاريخ شغلها	بداية الخدمة
آخر مؤهل علمي	التخصص	آخر برنامج تدريبي	نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه		
			التقدير	تاريخ الإعداد	

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

درجات الأداء الوظيفي	درجات الصفات الشخصية	درجات العلاقات	المجموع الكلي (الدرجة النهائية)
ممتاز (٩٠-١٠٠)	جيد جدا (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	مريض (٦٠-٦٩)

الثاني : عناصر التقييم

الدرجة المعطاة	العنصر	الحد الأعلى للدرجات		الفئة
		أ	ب	
	القدرة على تطوير أساليب العمل	٦	٦	أ
	القدرة على تدريب غيره من العاملين	٦	٦	أ
	القدرة على تحديد متطلبات إنجاز العمل	٧	٧	أ ب
	المهارة في التنفيذ	٧	٦	أ ب
	القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامج الزمني	٦	٦	أ ب
	المحافظة على أوقات العمل	٦	٧	أ ب
	القدرة على التغلب على صعوبات العمل	٥	٥	أ ب
	المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل	٤	٤	أ ب
	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	٤	٤	أ ب
	المتابعة لما يستجد في مجال العمل	٤	٣	أ ب
	المشاركة الفعالة في الاجتماعات	٤	٣	أ ب
	القدرة على إقامة اتصالات عمل فعالة مع الآخرين	٤	٣	أ ب
	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى	٣	٤	أ ب
	المعرفة بأهداف ومهام الجهاز	٣	٣	أ ب
	تقديم الأفكار والمقترحات	٣	٣	أ ب
	إنجاز العمل في الوقت المحدد	٧	٧	ب
	القدرة على المراجعة والتدقيق	٧	٧	ب
	المجموع	٧٢	٧٢	
	القدرة على الحوار وعرض الرأي	٤	٣	أ ب
	تقدير المسؤولية	٤	٤	أ ب
	حسن التصرف	٤	٤	أ ب
	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	٤	٤	أ ب
	الاهتمام بالمظهر	٣	٤	أ ب
	المجموع	١٩	١٩	
	الرؤساء	٣	٣	أ ب
	الزملاء	٣	٣	أ ب
	المراجعين	٣	٣	أ ب
	المجموع	٩	٩	

الرابع : ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها
مواطن القوة: (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة)
.....
مواطن الضعف: (جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)
.....
التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته: (إن وجدت)
.....
رأي معد التقرير
.....
الاسم: _____
الوظيفة: _____
التوقيع: _____
التاريخ: _____
ملحوظات معتمد التقرير
.....
الاسم: _____
الوظيفة: _____
التوقيع: _____
التاريخ: _____

الأداء الوظيفي

الصفات الشخصية

العلاقات مع