

نموذج مخالصة نهائية
FINAL SETTLEMENT

Employ Date	1	Nationality: _____ : الجنسية . Name: _____ : اسم الموظف : ١	بيانات الموظف
	Joining Date: ___/___/___ : تاريخ التعيين : Job Title: _____ : الوظيفة : No: _____ : الرقم : Section: _____ : القسم : Department: - _____ : الإدارة : Date of termination of Services: ___/___/___ : تاريخ إنهاء الخدمة:		

Employ Affirmance	2	<p>Date Of termination of services :</p> <p>I, the undersigned hereby declare that I have received the amounts below at termination of my contract with the Com :</p> <p>1- WAGES for the Period from _____ until termination of services.</p> <p>2- End of services award S.R _____</p> <p>3- comp. For notice period S.R _____</p> <p>4- Accrued leave pay S.R _____</p> <p>5-Other payments S.R _____</p> <p>6- Less amount received S.R _____</p> <p>Total : (Only S.R _____)</p> <p>The amount comprises all accrued entitlements due to me at termination of my contract pursuant to co. regulations and the labor and workmen law. Hence, this is deemed the final settlement absolving the co. of all responsibility and presenting a clearance of the contract because of the termination thereof: and I shall not have the right to make claims against the company thereafter. My relation with the co. is hereby irrevocably ended.</p> <p>Name: _____ .</p> <p>Signature: _____ .</p> <p>Date : ___/___/_____</p>	<p>٢</p> <p>بهذا أقر أنا الموقع أدناه بأنني قد تسلمت المبالغ الآتية نسبة لإنهاء العقد المبرم بيني وبين _____ : ١- أجور عن الفترة من : ___/___/___ وحتى نهاية انتهاء الخدمة في : ___/___/___ ٢- مكافأة نهاية الخدمة : ريال _____ ٣- التعويض عن فترة الإنذار : ريال _____ ٤- تعويض عن مدة الإجازة المتبقية : ريال _____ ٥- مدفوعات متفرقة : ريال _____ ٦- ناقصا المبالغ المدينة : ريال _____ المجموع (ريال _____) فقط (ريال _____) وهذا المبلغ يشمل كافة حقوق المترتبة عن إنهاء عقد عملي مع الشركة وفقا للوائح العامة للشركة ونظام العمل والعمال، وبهذا تعتبر هذه المخالصة النهائية مبرنة للذمة وتصفية للعقد بمناسبة انتهائه ولا يجوز المطالبة بأي شيء بعد ذلك وتكون صلتي بالشركة قد انقطعت نهائياً .</p> <p>اسم الموظف : _____ . توقيعه : _____ . التاريخ : ___/___/_____ .</p>	إقرار الموظف
----------------------	---	--	--	-----------------

* صورة لمحاسب الرواتب

* صورة لإدارة

* صورة لملف المذكور

* الأصل + صورة لشؤون الموظفين